

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลป่าตองเบซาร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอนุสรรา	ตำบลัน	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสุภารมณ	แสงสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓. นางยุพารมณ	สุวรรณเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. นางสาวรัฐชิตา	สิทธิวิมลนันท	นักวิชาการพัสดุ
๕. นางวินิตา	เพชรประทุม	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวจारी	วชิรชนากร	นักวิชาการพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุม

สืบเนื่องจาก กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการประกอบไปด้วย

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

๒. มีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน โดยการกำหนดมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตาม

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

ประธาน จากที่ผ่านมามีปัญหาการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการอาศัยหรือยอมให้ อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่ตนหรือแก่ผู้อื่น พบเห็นได้จากเรื่องร้องเรียน ซึ่งมีไม่มาก และแม้จะไม่เกิดขึ้นบ่อยนัก แต่อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตดังกล่าว จึงควรอุดช่องว่างเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ อาจทำให้มีการทุจริต จึงให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ทั้งหมด ๙ ขั้นตอน

มติที่ประชุม จากการร่วมระดมความคิดเห็น ได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตไว้ ๕ ประเด็น ได้แก่

- (๑) การใช้รธนราชการ
- (๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- (๓) การเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆของโรงพยาบาล
- (๔) การเบิกค่าตอบแทน
- (๕) การจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง)

โดยการกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดและควรกำชับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

-

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๒๐ น.

๐๓๓

(นางสาวอนุสรฯ ตำบล)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้บันทึกการประชุม