

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและ
การจัดหาพัสดุ
โรงพยาบาลปาดังเบซาร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

<http://www.padangbesarhospital.com/>

๔๒ หมู่ที่ ๙ ถนนปาดังเบซาร์ ตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเตดา
จังหวัดสงขลา โทร ๐ ๗๔๕๒ ๒๕๐๓

คำนำ

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดหาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ รายงานวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างร้อยละของจำนวนงบประมาณ วิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในเพื่อจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

ผู้จัดทำ/วิเคราะห์
ทีมงานพัสดุ โรงพยาบาลปาดังเบซาร์
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
- การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑
- วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามหน่วยจัดซื้อ	๑-๒
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
๒. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	๒
๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ	๓
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงพยาบาลปาดังเบซาร์
ตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเตกา จังหวัดสงขลา

- การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณรายจ่ายตามแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่าย (Planfin) โดยจำแนกเป็นหน่วยคลังจัดซื้อ ที่มีรายการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการและวิเคราะห์ความเสี่ยง

- วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำแนกประเภทจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)	ร้อยละ
การจัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง/e-bidding			
๑.๑ เวชภัณฑ์มีโซยา รวม	๗,๕๓๘,๓๘๗.๐๕	๒,๔๑๐,๑๓๕.๗๓	๖๘.๑๑
๑.๒ ยาและวัสดุเภสัชกรรม - ยา - วัสดุเภสัชกรรม รวม	๗,๓๓๕,๔๘๔.๕๘ ๔๔,๕๘๒.๔๗ ๗,๓๘๐,๐๖๗.๐๕	๗,๕๐๙,๓๖๕.๒๙ ๑๖๐,๓๗๕.๘๖ ๗,๖๖๙,๗๔๑.๑๕	-๓.๙๒
๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และ วัสดุเอกซเรย์ - วัสดุวิทยาศาสตร์ - วัสดุเอกซเรย์ รวม	๖,๕๙๗,๑๕๖.๑๕ ๑๘,๓๐๐.๐๐ ๖,๖๑๕,๔๕๘.๑๕	๗,๒๖๔,๗๗๗.๓๐ ๑๕,๔๖๐.๐๐ ๗,๒๘๐,๒๓๗.๓๐	-๑๐.๐๔
๑.๔ วัสดุทันตกรรม รวม	๓๓๒,๙๗๓.๓๕	๑๗๗,๔๖๕.๒๙	๕๓.๒๙
๑.๕ วัสดุกลุ่มงานบริหาร รวม	๒,๙๔๖,๓๒๓.๗๙	๒,๙๗๕,๕๙๐.๕๕	-๐.๙๙
รวม	๒๐,๙๔๘,๔๘๓.๓๙	๒๐,๕๑๓,๑๗๐.๐๒	

วงเงินที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ๒๐,๙๔๘,๔๘๓.๓๙ บาท (ยี่สิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบบาทสามสตางค์) ผลการดำเนินการจัดซื้อ เป็นเงิน ๒๐,๕๑๓,๑๗๐.๐๒ บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทสองสตางค์) ผลดำเนินการจัดซื้อตามแผน จำนวน ๒ หน่วยคลัง และผลการดำเนินการจัดซื้อเกินแผน จำนวน ๓ หน่วยคลัง ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. คลังเวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์ | ผลดำเนินการ ตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๑ |
| ๒. วัสดุทันตกรรม | ผลดำเนินการ ตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๙ |
| ๓. คลังยาและวัสดุเภสัชกรรม | ผลดำเนินการ เกินแผน คิดเป็นร้อยละ -๓.๙๒ |
| ๔. คลังวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และวัสดุเอกซเรย์ | ผลดำเนินการ เกินแผน คิดเป็นร้อยละ -๑๐.๐๔ |
| ๕. วัสดุกลุ่มงานบริหาร | ผลดำเนินการ เกินแผน คิดเป็นร้อยละ -๐.๙๙ |

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- จัดซื้อวัสดุไม่ตรงกับความต้องการ
- มีการซื้อวัสดุนอกแผน
- ไม่มีพัสดุในสต็อก
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน
- กรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีความรู้ ความชำนาญ
- เบิกวัสดุโดยไม่เขียนใบเบิก (ยืมของ)
- พัสดุเสื่อมสภาพ/หมดอายุ
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุน้อย

๒. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
๑.	ทางโรงพยาบาลได้รับแจ้งจัดสรรอนุมัติแผนงบประมาณล่าช้า กรณีการจ้างสิ่งก่อสร้าง ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน เช่น ประสานหน่วยงานนอกเพื่อขอความร่วมมือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	-จังหวัดควรจัดสรรงบประมาณให้ทันภายในเดือนตุลาคม เพื่อจะได้ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด	
๒.	การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงในการจัดซื้อ / จ้าง ไม่ครอบคลุม เนื่องจากหน่วยงาน/ฝ่ายต่างๆ มีการขอจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์นอกแผนที่กำหนดไว้ และมีการซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในระหว่างปีเพิ่มขึ้น	-แจ้งให้หน่วยงาน / ฝ่ายสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ให้ครอบคลุม -ทบทวนการจัดหาแผนการใช้เงินในการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดทำแผน ในปีต่อไป	
๓.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจงานจ้างไม่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องครุภัณฑ์หรืองานก่อสร้าง	-ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือหรืองานจ้างมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจงานจ้าง	
๔.	มีการออกระเบียบการใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจ	-จัดการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการอบรมทุกคน	
๕.	จากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การจัดซื้อวัสดุบางรายการมีราคาสูงขึ้น	-ให้มีการเบิกใช้วัสดุเท่าที่จำเป็น	

/แนวทางแก้ไข...

๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ มีนโยบายการประหยัดงบประมาณ โดยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็น และเรียงเรียงความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอแผนให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อพิจารณาถึงความประหยัด คุ่มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๑ พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ โดยการส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒ ทบทวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมทุกรายการ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในปีต่อไป

๔.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและก่องหน้ผูกพันลงนามในสัญญา ให้เสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด

๔.๔ พัฒนาการส่งเอกสารก่องหน้ผูกพันส่งถึงการเงินโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การเงินจ่ายเงินชำระหนี้ค่าวัสดุให้เป็นปัจจุบัน

๔.๕ พัฒนาความรู้ ทักษะ ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจรับพัสดุ และ ผู้เกี่ยวข้อง โดยการอบรม/ การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
