

# การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์

อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา



<http://www.padangbesarhospital.com/>

๔๒ หมู่ ๙ ถนนปาดังเบซาร์ ตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเตาะ

จังหวัดสงขลา โทร ๐ ๗๔๕๒ ๒๕๐๓

## คำนำ

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดหาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ รายงานวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

ผู้จัดทำ/วิเคราะห์  
งานพัสดุ โรงพยาบาลปาดังเบซาร์  
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

## สารบัญ

	หน้า
- รายงานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑
- ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
- ปัญหาและอุปสรรค	๒-๓
- แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓

**การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**โรงพยาบาลปาดังเบซาร์**  
**ตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเตตา จังหวัดสงขลา**

**๑.วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี**

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณรายจ่ายตามแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่าย (Planfin) โดยจำแนกเป็นรายหมวด ที่มีรายการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณและแนวทางแก้ไขการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

**วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)**

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท			
๑.๑ เวชภัณฑ์มีชีเยา	๒,๗๔๕,๕๖๑.๖๓	๒,๔๖๒,๒๐๑.๘๖	๘๙.๖๘
๑.๒ เวชภัณฑ์ยา	๗,๖๔๒,๙๖๔.๖๐	๖,๐๘๖,๗๔๙.๘๘	๗๙.๖๔
๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๗๑๖,๑๖๔.๖๑	๒,๘๔๗,๒๒๘.๘๐	-๔.๘๓
๑.๔ วัสดุทันตกรรม	๕๐๘,๗๔๙.๔๕	๓๔๘,๕๖๖.๙๔	๖๘.๕๑
๑.๕ วัสดุกลุ่มงานบริหาร	๒,๗๕๕,๐๐๐.๐๐	๒,๙๗๗,๘๘๔.๙๕	-๘.๐๙
๒. วิธี e-bidding เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท	-	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	-	-	-
รวม	๑๖,๓๖๘,๔๔๐.๒๙	๑๔,๗๒๒,๖๓๒.๔๓	

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวนทั้งหมด ๕ หมวด ได้รับอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างภายใต้แผน Planfin ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ หมวด มีจำนวน ๒ หมวด ที่มีการจัดซื้อเกินแผน คือ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ สูงกว่าแผน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๓ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป สูงกว่าแผน คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๙ และผลจัดซื้อภาพรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๖,๓๖๘,๔๔๐.๒๙ บาท (สิบหกล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๔,๗๒๒,๖๓๒.๔๓ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสองพันหก ร้อยสามสิบสองบาทสี่สิบบาทยี่สิบสามสตางค์) ต่ำกว่าแผนเป็นเงิน ๑,๖๔๕,๘๐๗.๘๖ บาท (หนึ่งล้านหกแสน-สี่หมื่นห้า พันแปดร้อยเจ็ดบาทแปดสิบบาทยี่สิบสามสตางค์)

/การวิเคราะห์ความเสี่ยง...

- การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- จัดซื้อวัสดุไม่ตรงกับความต้องการ
- มีการซื้อวัสดุนอกแผน
- ไม่มีพัสดุในสต็อก
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน
- กรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีความรู้ ความชำนาญ
- เบิกวัสดุโดยไม่เขียนใบเบิก (ยืมของ)
- พสดุเสื่อมสภาพ/หมดอายุ
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุน้อย และต้องไปปรึกษาการในตำแหน่งนักจัดการทั่วไป

- การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
๑.	ทางโรงพยาบาลได้รับแจ้งจัดสรรอนุมัติแผนงบประมาณล่าช้า กรณีการจ้างสิ่งก่อสร้าง ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน เช่น ประสานหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความร่วมมือ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	-จังหวัดควรจัดสรรงบประมาณให้ทันภายในเดือนตุลาคม เพื่อจะได้ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด	
๒.	การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงในการจัดซื้อ / จ้าง ไม่ครอบคลุม เนื่องจากหน่วยงาน/ฝ่ายต่าง ๆ มีการขอจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์นอกแผนที่กำหนดไว้ และมีการซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในระหว่างปีเพิ่มขึ้น	-แจ้งให้หน่วยงาน / ฝ่ายสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ให้ครอบคลุม -ทบทวนการจัดหาแผนการใช้เงินในการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดทำแผน ในปีต่อไป	
๓.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /ตรวจงานจ้างไม่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องครุภัณฑ์หรืองานก่อสร้าง	-ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือหรืองานจ้างมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับ/ ตรวจงานจ้าง	
๔.	วัสดุที่จัดซื้อไม่มีคุณภาพ เช่น ไม้กวาด นาฬิกา ดินผนัง ไม้ถูพื้น ถูมือ ไฟฉาย หน่วยงานเบิกไปใช้ได้ไม่นานชำรุด	-แจ้งผู้ขายให้จัดหาวัสดุที่มีคุณภาพ สั่งซื้อยี่ห้อแบบเดิมที่ผู้ใช้แล้วไม่มีปัญหา / ให้ผู้ขายนำตัวอย่างวัสดุมาให้ดูก่อนสั่งซื้อ	
๕.	มีการออกระเบียบการใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจ	-จัดการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการอบรมทุกคน	

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
๖.	รพ.ค้างจ่ายค่าวัสดุบางรายการนาน ทำให้ทางบริษัทไม่ส่งวัสดุเพื่อมีการสั่งซื้อเพิ่มมีผลกระทบต่องานบริการรักษา	- จัดระบบการจ่ายเงินชำระหนี้ค่าวัสดุให้เป็นปัจจุบัน และให้แต่ละฝ่ายสอบถามและตรวจสอบข้อมูลบริษัทที่สามารถให้ค้างชำระได้ง่าย	
๗.	การจัดซื้อไม่เป็นไปตามแผน ฯ ในแต่ละไตรมาส ในบางราย	-จัดทำแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง	

**- แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

- การจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้วัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ ให้จัดทำแผนล่วงหน้า
- ทบทวนการจัดทำแผนการใช้เงินในการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมทุกรายการ เพื่อจัดทำแผนการใช้เงินในปีต่อไป
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอ ในการของบประมาณในการจัดหาวัสดุหรือปรับปรุงแผนวัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การคลังของโรงพยาบาล
- จัดระบบการจ่ายเงินชำระหนี้ค่าวัสดุให้เป็นปัจจุบัน
- พัฒนาความรู้ ทักษะ ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจรับวัสดุ และ ผู้เกี่ยวข้อง โดยการอบรม/การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-----